

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			NÚMERO	8
PERIODO:		1 de agosto de 2022	AL	31 de agosto de 2022
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales		
No. CONTRATO Y FECHA		038-2022	24 de enero de 2022	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO		
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION		53159645		
PLAZO DE EJECUCIÓN		10 MESES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$47.510.000		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO		\$4.751.000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)		O23011605570000002143		
FECHA ACTA DE INICIO		24 de enero de 2022		
PRÓRROGA		NA		
ADICIÓN		\$0		
SUSPENSIÓN		NA		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)		23 de noviembre de 2022		
OBJETO DEL CONTRATO		APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL.		
DESARROLLO DEL INFORME				
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:				
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercioLey 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.				
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:				
2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir elrespectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conformecon la naturaleza del proceso que corresponda.				
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos	

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Carrera 29 C # 72 - 33	Resolucion	Epediente Fisico
2	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Calle 73 # 62 - 63	Resolucion	Epediente Fisico
3	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Carrera 54 # 72 52/60	Resolucion	Epediente Fisico
4	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Carrera 28 A # 79 - 59	Resolucion	Epediente Fisico
5	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Calle 70 # 14 - 41	Resolucion	Epediente Fisico
6	Proyecte Resolucion Sancion Exp Carrera 15 # 68 - 81	Resolucion	Epediente Fisico
7	Proyecte Resolucion de caducidad Exp Carrera 22 A # 87- 51	Resolucion	Epediente Fisico
8	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Calle 72 # 20-28	Resolucion	Epediente Fisico
9	Proyecte Resolucion de archivo Exp Carrera 48 # 95 - 76	Resolucion	Epediente Fisico
10	Proyecte Resolucion de archivo Exp Calle 71 # 27 a- 31	Resolucion	Epediente Fisico

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo se realizaron los ajustes a las proyecciones solicitadas por el supervisor del contrato	Para este periodo se realizaron los ajustes a las proyecciones solicitadas por el supervisor del contrato	Para este periodo se realizaron los ajustes a las proyecciones solicitadas por el supervisor del contrato
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:			
6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fueron requeridoa para la ejecucion del conrato	Para este periodo no fueron requeridoa para la ejecucion del conrato	Para este periodo no fueron requeridoa para la ejecucion del conrato
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:			
7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega delcorrespondiente informe			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realiza el correspondiente seguimiento, para la entrega oportuna de los informes técnicos a fin de dar continuidad al proceso administrativo sancionatorio	Se realiza el correspondiente seguimiento, para la entrega oportuna de los informes técnicos a fin de dar continuidad al proceso administrativo sancionatorio	Se realiza el correspondiente seguimiento, para la entrega oportuna de los informes técnicos a fin de dar continuidad al proceso administrativo sancionatorio
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:			
8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes quele sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol desupervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión			

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224211308912	respuesta peticionario	Orfeo
2	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224211354162	respuesta peticionario	Orfeo
3	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224210477692	respuesta peticionario	Orfeo
4	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224210478442	respuesta peticionario	Orfeo
5	Se dio respuesta al radicado orfeo 20226210016392	respuesta peticionario	Orfeo
6	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224600414492	respuesta peticionario	Orfeo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:			
9. Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:			
10. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fue requerido	Para este periodo no fue requerido	Para este periodo no fue requerido
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:			
11. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizo la actualizacion correspondiente, conforme las aprobaciones realizadas por el supervisor del contrato	Se realizo la actualizacion correspondiente, conforme las aprobaciones realizadas por el supervisor del contrato	Se realizo la actualizacion correspondiente, conforme las aprobaciones realizadas por el supervisor del contrato
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:			
12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objetocontractua			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Asisti a las reuniones convocadas	Asisti a las reuniones convocadas	Asisti a las reuniones convocadas
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:			
13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2022	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2022	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2022

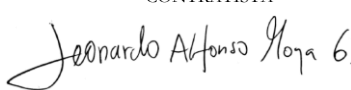
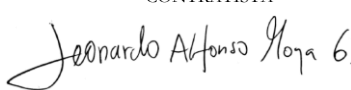
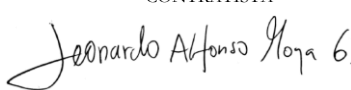
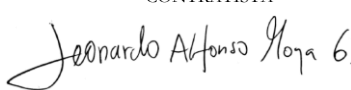
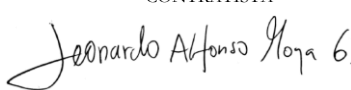
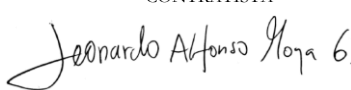
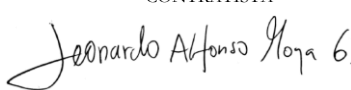
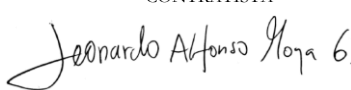
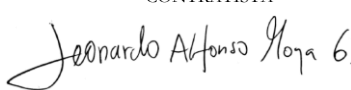
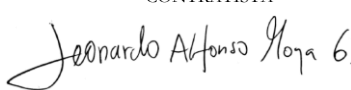
ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado encumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Fueron entregados al archivo los documentos que así lo requerían	Fueron entregados al archivo los documentos que así lo requerían

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSION
	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones

FIRMAS									
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>CONTRATISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Firma:  Nombre: DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO Cédula: 53159645 </td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>SUPERVISOR / INTERVENTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma: </td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma:  </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	CONTRATISTA	Firma:  Nombre: DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO Cédula: 53159645	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>SUPERVISOR / INTERVENTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma: </td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma:  </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	SUPERVISOR / INTERVENTOR	Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma:  </td> </tr> </tbody> </table>	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma: 
CONTRATISTA									
Firma:  Nombre: DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO Cédula: 53159645									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>SUPERVISOR / INTERVENTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma: </td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma:  </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	SUPERVISOR / INTERVENTOR	Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma:  </td> </tr> </tbody> </table>	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma: 				
SUPERVISOR / INTERVENTOR									
Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma:  </td> </tr> </tbody> </table>	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma: 							
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)									
Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma: 									

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.