INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO			8
PERIODO:	1 de agosto de 2022	**AL**	31 de agosto de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	038-2022	24 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	53159645	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$47.510.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.751.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002143	
FECHA ACTA DE INICIO	24 de enero de 2022	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN	$0	
SUSPENSIÓN	NA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	23 de noviembre de 2022	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL.	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercioLey 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.

	ACTIVIDAD	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir elrespectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conformecon la naturaleza del proceso que corresponda.

	ACTIVIDAD	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del actoadministrativo

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente,que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportunaterminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuracióne impulso procesal local para su revisión.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Carrera 29 C # 72 - 33	Resolucion	Epediente Fisico
2	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Calle 73 # 62 - 63	Resolucion	Epediente Fisico
3	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Carrera 54 # 72 52/60	Resolucion	Epediente Fisico
4	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Carrera 28 A # 79 - 59	Resolucion	Epediente Fisico
5	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Calle 70 # 14 - 41	Resolucion	Epediente Fisico
6	Proyecte Resolucion Sancion Exp Carrera 15 # 68 - 81	Resolucion	Epediente Fisico
7	Proyecte Resolucion de caducidad Exp Carrera 22 A # 87-51	Resolucion	Epediente Fisico
8	Proyecte Resolucion de Archivo Exp Calle 72 # 20-28	Resolucion	Epediente Fisico
9	Proyecte Resolucion de archivo Exp Carrera 48 # 95 - 76	Resolucion	Epediente Fisico
10	Proyecte Resolucion de archivo Exp Calle 71 # 27 a- 31	Resolucion	Epediente Fisico

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo se realizaron los ajustes a las proyecciones solicitadas por el supervisor del contrato	Para este periodo se realizaron los ajustes a las proyecciones solicitadas por el supervisor del contrato	Para este periodo se realizaron los ajustes a las proyecciones solicitadas por el supervisor del contrato

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fueron requeridoa para la ejecusion del conrato	Para este periodo no fueron requeridoa para la ejecusion del conrato	Para este periodo no fueron requeridoa para la ejecusion del conrato

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega delcorrespondiente informe

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realiza el correspondiente seguimiento, para la entrega oportuna de los informes técnicos a fin de dar continuidad al proceso administrativo sancionatorio	Se realiza el correspondiente seguimiento, para la entrega oportuna de los informes técnicos a fin de dar continuidad al proceso administrativo sancionatorio	Se realiza el correspondiente seguimiento, para la entrega oportuna de los informes técnicos a fin de dar continuidad al proceso administrativo sancionatorio

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes quele sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol desupervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224211308912	respuesta peticionario	Orfeo
2	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224211354162	respuesta peticionario	Orfeo
3	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224210477692	respuesta peticionario	Orfeo
4	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224210478442	respuesta peticionario	Orfeo
5	Se dio respuesta al radicado orfeo 20226210016392	respuesta peticionario	Orfeo
6	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224600414492	respuesta peticionario	Orfeo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9. Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

10. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fue requerido	Para este periodo no fue requerido	Para este periodo no fue requerido

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizo la actualizacion correspondiete, conforme las aprobaciones realizadas por el supervisor del contrato	Se realizo la actualizacion correspondiete, conforme las aprobaciones realizadas por el supervisor del contrato	Se realizo la actualizacion correspondiete, conforme las aprobaciones realizadas por el supervisor del contrato

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objetocontractua

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Asisti a las reuniones convocadas	Asisti a las reuniones convocadas	Asisti a las reuniones convocadas

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:

13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2022	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2022	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2022

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado encumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Fueron entregados al archivo los documentos que asi lo requerian	Fueron entregados al archivo los documentos que asi lo requerian	Fueron entregados al archivo los documentos que asi lo requerian

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTO PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTE PENSION
	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:

Nombre: DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO

Cédula: 53159645

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS

Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre: LEONARDO MOYA

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.